

通用资产配置计划表

(2024年度)

编制单位：(填报单位)

项目	行次	预计2024年处置数(台件)	计划配置数(台件)	配置金额(元)	采购计划数(台件)	
					上半年	下半年
合计		1、14、33、38求和	1、14、33、38求和	1、14、33、38求和	1、14、33、38求和	1、14、33、38求和
一、通用办公设备	1	2-13求和	2-13求和	2-13求和	2-13求和	2-13求和
其中:台式计算机	2		(上半年+下半年)			
便携式计算机	3		(上半年+下半年)			
黑白打印机(A4)	4		(上半年+下半年)			
黑白打印机(A3)	5		(上半年+下半年)			
彩色打印机(A4)	6		(上半年+下半年)			
彩色打印机(A3)	7		(上半年+下半年)			
票据打印机	8		(上半年+下半年)			
复印机	9		(上半年+下半年)			
一体机/传真机	10		(上半年+下半年)			
扫描仪	11		(上半年+下半年)			
碎纸机	12		(上半年+下半年)			
投影仪	13		(上半年+下半年)			
二、通用办公家具	14	15-32求和	15-32求和	15-32求和	15-32求和	15-32求和
其中:办公桌(司局级)	15		(上半年+下半年)			
办公桌(处级及以下)	16		(上半年+下半年)			
办公椅(司局级)	17		(上半年+下半年)			
办公椅(处级及以下)	18		(上半年+下半年)			
三人沙发	19		(上半年+下半年)			
单人沙发	20		(上半年+下半年)			
大茶几	21		(上半年+下半年)			
小茶几	22		(上半年+下半年)			
桌前椅	23		(上半年+下半年)			
书柜	24		(上半年+下半年)			
文件柜(司局级)	25		(上半年+下半年)			
文件柜(处级及以下)	26		(上半年+下半年)			
更衣柜(司局级)	27		(上半年+下半年)			
更衣柜(处级及以下)	28		(上半年+下半年)			
保密柜	29		(上半年+下半年)			
茶水柜	30		(上半年+下半年)			
会议桌	31		(上半年+下半年)			
会议椅	32		(上半年+下半年)			
三、通用办公软件	33	34-37求和	34-37求和	34-37求和	34-37求和	34-37求和
其中:操作系统软件	34		(上半年+下半年)			
办公软件	35		(上半年+下半年)			
防病毒软件(服务器)	36		(上半年+下半年)			
防病毒软件(客户)	37		(上半年+下半年)			
四、其他办公设备家具	38		(上半年+下半年)			

注: 1.拟配置的通用办公设备为非国产化设备的,请在备注中列明具体数量;拟配置三人沙发、单人沙发、大茶几、小茶几的,请在备注中列明司局级办公室、处级及以下办公室的具体数量;拟配会议椅的,请在备注中列明会议室使用面积。

2.其他办公设备家具包括:有特殊功能需求的通用办公设备、家具;除表内通用办公设备、家具以外的办公设备和家具。须另附明细表。

3.预计2024年处置数,须为已达最低使用年限并且应淘汰报废的通用办公设备和家具。

