

## 附件 2:

行政办公家具配置标准及使用年限一览表

家具名称	数量上限(套、件、组)	价格上限(元)	最低使用年限	性能要求
办公桌	1套/人	司局级: 4500 处级及以下: 3000	15	充分考虑办公布局,符合简朴实用、经典耐用要求,不得配置豪华家具,不得使用名贵木材。
办公椅		司局级: 1500 处级及以下: 800	15	
桌前椅	1个/办公室	800	15	
三人沙发	视办公室使用面积,每个处级及以下办公室可以配置1个三人沙发或2个单人沙发,司局级办公室可以配置1个三人沙发和2个单人沙发	3000	15	
单人沙发		1500	15	
大茶几	视办公室使用面积,每个办公室可以选择配置1个大茶几或者1个小茶几	1000	15	
小茶几		800	15	
茶水柜	1组/办公室	1500	15	
书柜	司局级: 2组/人 处级及以下: 1组/人	2000	15	
		1200	15	
文件柜	1组/人	司局级: 2000 处级及以下: 1000	15	
更衣柜	1组/办公室	司局级: 2000 处级及以下: 1000	15	
保密柜	根据保密规定和工作需要合理配置	3000	15	
会议桌	视会议室使用面积情况配置	会议室使用面积在50(含)平方米以下: 1600元/平方米; 50-100(含)平方米: 1200元/平方米; 100平方米以上: 1000元/平方米	15	
会议椅	视会议室使用面积情况配置	800	15	

备注:

1. 配置具有组合功能的办公家具,价格不得高于各单项资产的价格之和。
2. 价格上限中的价格指单件家具的价格。